

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«КАНЦИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХИВСКИЙ РАЙОН»**

 **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**368684, Россия, Республика Дагестан Хивский район с.Канциль, ул. Школьная, дом 7 Телефон: 89674050411, E-mail:** [**https://sh-kancilskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/**](https://sh-kancilskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/) **ИНН: 0535003709 КПП: 053501001 ОГРН:1020501801957**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 от 07.03.2025

**ПРИКАЗ № 91**

**Об утверждении должностных инструкций**

Во исполнение части 6 статьи 47 и части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом приказов Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об Утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ" и от 06.11.2024 №779, решения общего собрания работников (протокол от 06.03.2025 № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.04.2025 должностные инструкции:

• учителя (приложение 1);

• учителя, осуществляющий функции классного руководителя (приложение 2);

2. Со дня введения в действие должностных инструкций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, признать утратившей силу: - должностную инструкцию учителя, утвержденную 01.09.2021г.

3. Заместителю по УВР Фаталиеву Ф.А. в срок до 30.04.2025:

• ознакомить под подпись с настоящим приказом и утвержденными им должностными инструкциями работников, которые занимают должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа;

• по желанию работника выдать ему один экземпляр должностной инструкции или ее копию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 – должностная инструкция учителя;

Приложение 2 - должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя.

Директор МКОУ «Канцильская СОШ» В.Р.Айдемиров

С приказом ознакомлен:

Заместителю по УВР Фаталиев Ф.А.