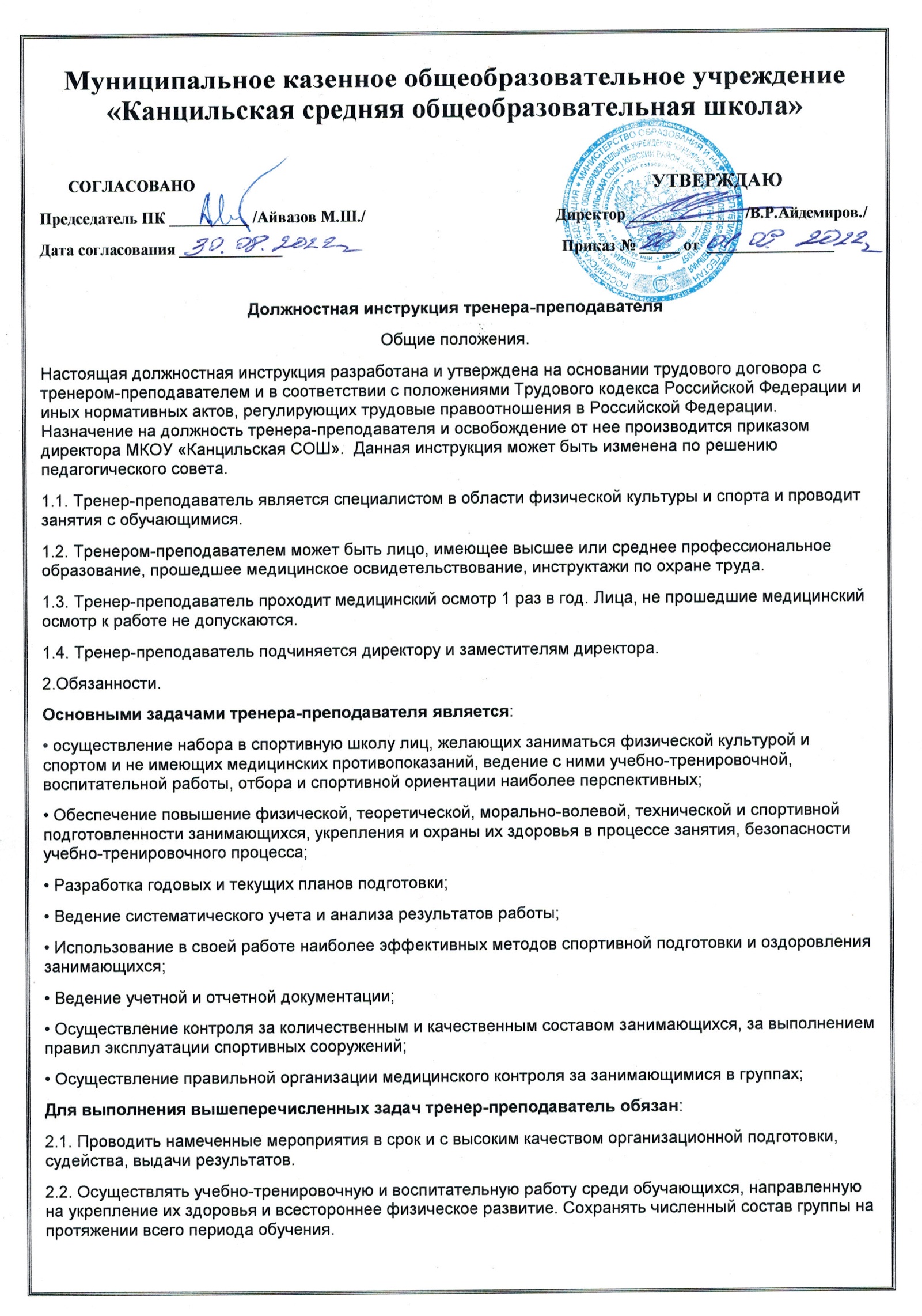
****

2.3. Иметь следующую документацию: перспективный, годовой, месячный учебные планы; расписание занятий; списки занимающихся; журнал учета учебной работы; личные карты занимающихся.  
2.3. Вести учет и анализ результатов своей работы.

2.4. Организовывать прохождение медицинского осмотра.

2.5. Знать самому и знакомить обучающихся с правилами безопасности при проведении занятий, страховкой, с противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями для обучающихся.

2.6. Обеспечивать безопасность занимающихся при проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований.  
2.7. При несчастном случае организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в мед. учреждение, сообщить об этом руководству, сохранить до расследования обстановку и состояние места происшествия, если это не угрожает жизни окружающих.

2.8. В случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (01), при этом назвать адрес объекта, место возникновение пожара, что горит и чему пожар угрожает, свою должность и фамилию и приступить к организации эвакуации занимающихся.

2.9. В санитарные дни и дни ремонта участвовать в выполнении уборочных работ, при этом потребовать проведение инструктажа о мерах безопасности при выполнении этих работ.

3. Объем знаний.

**Тренер-преподаватель обязан знать и руководствоваться в своей работе**:

3.1. Трудовой кодекс.

3.2. Закон РФ «Об образовании».

3.3. Положение об учреждениях дополнительного образования.

3.4. Устав школы.

3.5. Теорию и методику физического воспитания, обучения и спортивной тренировки.

3.6. Правила внутреннего трудового распорядка школы.

3.7. Инструкции по пожарной безопасности в учреждении.

3.8. Инструкцию по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий в школе.

3.9. Санитарно-гигиенические нормы при проведении учебно-тренировочных занятий.

4. Права.

**Тренер-преподаватель имеет право**:

4.1. Предоставлять руководству информацию и предложения по улучшению своей работы и работы школы.  
4.2. Прекращать занятия, массовые мероприятия при возникновении ситуации угрожающей жизни и здоровья людей.

4.3. Требовать от обучающихся выполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических требований, требований правил ТБ и ПБ.

4.4. В случае несогласия с распоряжением заместителя директора школы имеет право обжаловать это распоряжение перед директором.

4.5. Принимать участие в общественных мероприятиях.

5. Взаимоотношения с вышестоящим, подчиненным и другим, связанным с ним по работе, персоналом.

**При выполнении служебных обязанностей тренер-преподаватель должен**:

5.1. Выполнять все производственные распоряжения директора.

5.2. Согласовывать с заместителем директора по учебной работе сроки проведения курсов, семинаров, совещаний по методической работе. Предоставлять в учреждение учебные планы работы.

5.3. Согласовывать с заместителем директора по спорту сроки проведения массовых мероприятий, участие обучающих в календаре соревнований, расписание занятий.

