**План мероприятий (дорожная карта) по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды**

**МКОУ «Канцильская СОШ»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Ответственный** | **Срок** |
| **1. Управление цифровой трансформацией образовательной организации** |
| 1.1. | Анализ цифровых ресурсов учреждений, включенных в цифровое образовательное пространство | Информационная справка по итогам аналитической работы | Фаталиев Ф.А. | Август 2023  |
| 1.2. | Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (совещание при директоре) | Дорожная Карта  | Айдемиров В.Рдиректор школы Фаталиев Ф.А. заместитель директора по УВРМислимов Б.М.учитель информатики  | Сентябрь 2023 |
| 1.3. | Утверждение плана внедрения модели цифровой образовательной среды | Утверждение плана внедрения модели цифровой образовательной среды | Айдемиров В.Рдиректор школы Фаталиев Ф.А. заместитель директора по УВРМислимов Б.М.учитель информатики | Сентябрь 2023  |
| 1.4. | Размещение информации на сайте ОУ | Информирование общественности | Агабекова Г.Г. | Сентябрь 2023  |
| 1.5. | Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС | Увеличена доля педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС | Администрация | в течении всего периода  |
| 1.6. | Мониторинг: -технического состояния ЦОС, -информационной наполненности ЦОС, -обновляемости контента, -востребованности ресурсов ЦОС у педагогов и учащихся | Выявить дефициты, оформить аналитические документы. | Администрация  | в течении всего периода  |
| 1.7. | Контроль за ходом внедрения целевой модели ЦОС | Скорректировать план по реализации проекта в соответствии с проведённым анализом и диагностическими мероприятиями | Администрация | в течении всего периода  |
| 2. Использование цифровых технологий для решения задач управления школой |
| 2.1. | Использование цифровых технологий для решения задач управления школой | Использование оборудования ЦОС для административного управления | Администрация | в течении всего периода  |
| 2.2. | Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией | Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией | Администрация | в течении всего периода  |
| 2.3. | Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачных технологий | Совместная работа над документами, проектами и т.п. в удалённом режиме | Администрация  | в течении всего периода  |
| 3. Использование цифровых технологий в учебном процессе |
| 3.1. | Создание рабочей группы для реализации ЦОС | Создание рабочей группы | Айдемиров В.Р. | Сентябрь 2023  |
| 3.2. | Проектирование ЭОР. Насыщение ЭОР проверяемыми формами, методами, технологиями, средствами обучения | Справка по результатам  | Рабочая группа  | Сентябрь – декабрь 2023  |
| 3.3. | Изучение цифровых ресурсов, включенных в Мобильный класс | Интерактивная панель, ноутбук учителя,15 ноутбуков учеников | Мислимов Б.М., рабочая группа  | Сентябрь – декабрь 2023  |
| 3.4. | Использование ЦОСов в экспериментах: разработка материалов, использование материалов на занятиях, получение и анализ первичных результатов. | Учи.ру ЯКласс Moodle SMART (NOTEBOOK) | Мислимов Б.М., рабочая группа | в течении всего периода  |
| 3.5. | Мастер-классы по использованию ресурсов | Распространение опыта использования  | Мислимов Б.М., рабочая группа | октябрь – март 2024  |
| 3.6. | Проведение открытых уроков | Распространение опыта использования | Мислимов Б.М., рабочая группа | октябрь – март 2024 |
| 3.7. | Проведение семинара «Подготовка урока с элементами электронного обучения» | Распространение опыта использования | Мислимов Б.М., рабочая группа | октябрь – март 2024 |
| 3.8. | Публикация статей  | Распространение опыта использования | Администрация, рабочая группа  | апрель-май 2023  |
| 3.9. | Мониторинг аналитической и методической деятельности ОЭР: количество новых форм, методов, технологий, средств обучения в условиях цифровой образовательной среды, учебно-методических материалов | Справка по результатам  | Администрация, рабочая группа  | апрель-май 2024  |
| 3.10. | Подключение новых участников в работе Мобильного класса | Увеличение доли педагогов, участвующих в инновационной деятельности по развитию ЦОС. | Администрация, рабочая группа  | Май 2024 |
| 4. Использование цифровых технологий во внеурочном процессе |
| 4.1. | Использование ЦОС для участия обучающихся в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее» | Организация тестирования  | Мислимов Б.М., рабочая группа | Октябрь 2023  |
| 4.2. | Использование ЦОС для осуществления социально-психологического тестирования обучающихся 7-11-х классов  | Организация и проведение тестирования  | Мислимов Б.М., рабочая группа | сентябрь – октябрь 2023  |
| 4.3. | Использование Мобильного класса для проведения занятий «Занимательной информатики» | Проведение занятий | Мислимов Б.М., рабочая группа | в течении всего периода  |
| 4.4. | Использование интерактивной панели во внеурочное время в рамках внеклассной работы | Проведение внеклассных мероприятий | Учителя  | в течении всего периода  |

Директор Айдемиров В.Р