МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАНЦИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2024 года № 14

О назначении ответственного за организацию

 профориентационной деятельности в ОО

С целью формирования у учащихся осознанного профессионального самоопределения, соответствующего индивидуальным особенностям каждого ученика и потребностям общества в кадрах, выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности ОО,

 на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01. 06. 2023 г. № АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации» (Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования),

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Назначить заместителя директора по УВР Фаталиева Фатали Алиевича ответственным за организацию в школе профориентационной деятельности (Профминимума)

 2. Фаталиеву Фатали Алиевичу, заместителю директора по УВР:

 2.1. Составить комплексный план мероприятий по реализации минимума профориентационной деятельности на 2024-2025 учебный год;

 2.2. Оформить стенд по теме «Профориентация» на 2 этаже школы;

 2.3. Обновлять стенд по профориентационной работе не реже одного раза в четверть.

 3. Включить в четверг в расписание проведение внеурочных занятий «Россия - мои горизонты» Фаталиеву Фатали Алиевичу, заместителю директора по УВР.

 4. Создать банк методических пособий и других справочных материалов для проведения профориентационной работы с учащимися и их родителями Фаталиеву Фатали Алиевичу, заместителю директора по УВР.

5.Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя

Директор школы В.Р.Айдемиров

С приказом ознакомлен

 Фаталиев Ф.А.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю: Директор МКОУ «Канцильская средняя общеобразовательная школа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.р.Айдемиров Приказ №14 от 02.09. 2024г.  |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАНЦИЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Хивского муниципального района РД

Комплексный план мероприятий

по реализации

профориентационного минимума

в МКОУ «Канцильская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

Канциль -2024 год

**1. Пояснительная записка**

МКОУ «Канцильская СОШ» реализует основной уровень Профориентационного минимума. План составляется для обучающихся с 6 по 11 класс.

**Цель реализации основного уровня** - формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся МКОУ «Канцильская СОШ» с 6 по 11 класс.

**Задачи основного уровня:**

- построение системы содействия профессиональному самоопределению обучающихся общеобразовательных организаций, основанной на сочетании мотивационно-активизирующего, информационно-обучающего, практико-ориентированного и диагностико-консультационного подходов к формированию ГПС и вовлечении всех участников образовательного процесса;

- систематизация и обогащение инструментами и практиками региональных моделей профессиональной ориентации обучающихся;

- разработка плана профориентационной работы для групп, обучающихся по возрастам (6 - 7, 8 – 9 10-11 классы);

- выявление исходного уровня сформированности внутренней (мотивационно-личностной) и внешней (знаниевой) сторон готовности к профессиональному самоопределению у обучающихся, а также уровня готовности, который продемонстрирует обучающийся после участия в профориентационной программе;

- формирование индивидуальных рекомендаций для обучающихся по построению образовательно-профессиональной траектории в зависимости от уровня осознанности, интересов, способностей, доступных им возможностей;

- информирование обучающихся о специфике рынка труда и системе профессионального образования (включая знакомство с перспективными и востребованными в ближайшем будущем профессиями и отраслями экономики России) посредством различных мероприятий, в т.ч. профессиональных проб;

- формирование у обучающихся профориентационных компетенций, необходимых для осуществления всех этапов карьерной самонавигации, приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта, активного освоения ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения, самооценки, успешности прохождения профессиональных проб, осознанного конструирования индивидуальной образовательно-профессиональной траектории и ее адаптации с учетом имеющихся компетенций и возможностей среды;

- совершенствование профессиональных компетенций специалистов, ответственных за профориентационную работу в образовательной организации по формированию осознанности обучающихся и их готовности к профессиональному самоопределению через прохождение программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

- повышение активности и ответственности родителей в целях содействия обучающимся в формировании навыка осознанного выбора.

**Планируемые результаты:**

- для обучающихся 6 - 11 классов - развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории;

- для родителей - получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях, и отраслях экономики Российской Федерации;

- для педагогов и специалистов - повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активизацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно обоснованных методик и технологий;

- для работодателей - привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися.

По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профориентационного минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории.

**Организационные и методические условия, необходимые для реализации основного уровня Профориентационного минимума в 6-11 классах, выполненные в МКОУ «Канцильская СОШ»:**

1. Приказом директора ОУ назначен ответственный по сопровождению профессиональной ориентации обучающихся (зам.директор по воспитательной работе)

2. Определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагоги-предметники, классные руководители, педагог-психолог, библиотекарь).

3. Заместитель директора по УВР прошёл повышения квалификации ( 36 часов) по организации профориентационной работы в школе. Остальные ответственные специалисты планируют пройти данную подготовку в 2024-2024 учебном году

4. Сформированы учебные группы из числа обучающихся 6-11 класса.

5. Создан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, входящих в учебные группы.

**Форматы профориентационной работы в МКОУ «Канцильская СОШ»**

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рекомендованное количество: от 9 часов

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рекомендованное количество: 34 часа

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Рекомендованное количество: от 12 часов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Рекомендованное количество: от 3 часов

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Рекомендуемое количество: от 2 часов

Комплексный план мероприятий

по реализации

профориентационного минимума

в МКОУ «Канцильская СОШ»

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятие | сроки | ответственный |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ |
| 1 | Актуализация программ сопровождения профессионального самоопределенияобучающихся («Портфеля проектов») на основе примерной программы профориентационной работы для общеобразовательных организаций | Июнь — август2024 года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 2 | Итоги поступления выпускников в учреждения профессионального образования | Сентябрь | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 3 | Регулярное обновление стенда о профессиях | В течение года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 4 | Предпрофильная подготовка. Элективные курсы в 9- 11 классах (математика, русский язык, обществознание, физика, информатика, литература) | В течение года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 5 | Урочная деятельность:Программа по учебному предмету "Технология"( Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета "Технология") | В течение года (9ч.) | Учитель «Технологии» |
| 6 | Внеурочная деятельность:Программа внеурочной деятельности «Билет в будущее» | Каждый четверг в течение года (34ч.) | Классные руководители |
| 7 | Воспитательная работа:Профессиональные пробы, встречи, очные и онлайн-экскурсии на предприятия и учебные заведения, профориентационная диагностика | В течение года (13ч.) | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А.Кл. рук.  |
| 8 | Организация участия обучающихся6— 11-х классов в психолого-педагогическом тестировании по вопросам профориентационного самоопределения | Ежегодно |  Классные руководители |
| 9 | Разработка и реализация индивидуальныхучебных планов (далее — ИУП) в соответствии с образовательными запросами обучающихся6 — 9-х классов и их родителями (законнымипредставителями) | В течении года | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам профориентации учащихся |
| 10 | Организация Ярмарки профессий в школе | Ежегодно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 11 | Организация участия обучающихся6—11-x классов во Всероссийской акции «Неделя без турникетов» | Ежегодно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А.классные руководители |
| 12 | Размещение информации о профессиональных пробах, профориентационных мероприятиях.  | Постоянно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 13 | Организация участия обучающихся6 — 10-х классов в профориентационных мероприятиях и конкурсах муниципального и межмуниципального уровней.  | Постоянно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 14 | Организация участия обучающихся9 — 11-x классов в профориентационной онлайн- диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | Ежегодно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 15 | Организация участия обучающихся9 — 11-x классов в реализации регионального подпроекта «Будущий учитель — учитель будущего» | Ежегодно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 16 | Организация участия обучающихся10 — 11-x классов в «ПроеКТОриЯ» | Ежегодно | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ |
| 1 | Знакомство учителей с инструкциями, приказами, планом работы по проф. ориентации | В течение года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 2 | Контроль и анализ состояния профориентационной работы | В течение года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 3 | Взаимодействие школы с предприятиями, учреждениями по вопросам профориентации | В течение года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 4 | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам профориентации учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 5 | Оказание помощи в определении тематики классных часов с учетом возрастных особенностей | сентябрь | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 6 | Проведение круглого стола для классных руководителей по вопросам профориентационной работы с уч-ся | октябрь | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 7 | Включение в работу по профориентации МО классных   руководителей и учителей-предметников.   | сентябрь   | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 8. | Изучение опыта профориентационной работы в ОУ района. | В течение года | Зам. директора по ВР Ершова В.В. |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
| 1 | Знакомство с учебными планами  | Март | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 2 | Общешкольные родительские собрания «Как правильно выбрать профессию. Рынок труда.» (ознакомительное и итоговое) | Октябрь, апрель | Зам. директора по УВР Фаталиев Ф.А. |
| 3 | Индивидуальные консультации по вопросам профориентации учащихся | В течение года | Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам профориентации учащихся |
| 4. | Привлечение родителей   к проведению классных часов и оформлению профориентационных уголков | В течение года | Классные руководители |