

**Содержание**

 **I.Аналитическая справка по результатам самообследования 3 - 15 стр.**

 **II. Показатели деятельности МКОУ «Канцильская СОШ» 16-19 стр.**

I. Аналитическая справка по результатам самообследования

МКОУ «Канцильская СОШ»

Самообследование МКОУ «Канцильская СОШ» (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобразования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобразования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

 Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

* Проанализировать динамику контингента обучающихся.
* Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
* Оценить результативность воспитательной работы.
* Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
* Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
* Оценить достижения школы за отчётный период.
* Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

* сбор и обработка информации по основным направлениям;
* качественная и количественная обработка информации;
* экспертиза;
* анкетирование;
* опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2023 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

* формы государственной статистической отчетности по образованию;
* данные по результатам государственной итоговой аттестации;
* данные мониторингов качества образования различного уровня;
* результаты проверок контрольно-надзорных органов;
* результаты независимой оценки качества образования;
* публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций Хивского муниципального района

1. **Общие сведения о школе**

МКОУ «Канцильская СОШ» открыта 1 сентября 2017 года. Учредителем является Администрация Хивского муниципального района Республики Дагестан

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Канцильская средняя общеобразовательная школа»

**Юридический адрес:**

368684 РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН РАЙОН ХИВСКИЙ СЕЛО Канциль Улица Школьная 7

**Телефон +7 (967) 405-04-11**

**E-mai** kantsi.dagestanschool.ru

Согласно лицензии 05 Л01 № 0002162 от 26.11.2014 г. и свидетельству о государственной аккредитации 05 А01 № 0000968 от 11.03.2015 г. школа оказывает образовательные услуги в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012 г, Уставом, требованиям СаНПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СаНПиНа: в ОО в 1-11 классах пятидневная рабочая неделя. Занятия начинались в 8.00 с 01.01.2023 г. и заканчиваются в 14.20.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели

Сроки каникул:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Даты начала и окончания | Классы |
| Осенние каникулы | с 31.10.2022 по 10.11.2022 (8 дней) | 1 -11 |
| Зимние каникулы | с 30.12.2022 по 09.01.2023 (10 дней) | 1 -11 |
| Дополнительные каникулы | с 14.02.2023 по 21.02.2023(7 дней) | 1 |
| Весенние каникулы | с 18.03.2023 по 30.03.2023(12 дней) | 1 -11 |

Аттестация учащихся:

* промежуточная: по четвертям для 2-9 классов, по полугодиям для 10-11классов;
* итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Сравнительные данные численности обучающихся по уровням обучения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2021 г. |  2022  январь - май | 2022сентябрь - декабрь | 2023 январь - май | 2023сентябрь - декабрь |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | 26 | 24 | 19 | 19 | 23 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | 33 | 35 | 39 | 39 | 40 |
| Общая численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования | 9 | 10 | 7 | 7 | 10 |
| Общая численность обучающихся | 68 | 69 | 65 | 65 | 73 |

Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутри классных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

* большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в с. Канциль и Асакент;
* развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями района.

В 2023 году ОО продолжила работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

* обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
* обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
* удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
* повышение качества обучения;
* дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
* эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
* индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
* формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

В 2023 году МКОУ «Канцильская СОШ» работала в инновационном режиме, реализуя несколько инновационных проектов:

- «Разработка и внедрение моделей профориентации обучающихся, в том числе ранней (в условиях сетевого партнерства с организациями высшего образования), при конструировании учебных планов на основе индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся»

- «Создание сети ОО, реализующих инновационные программы среднего профессионального образования, для отработки новых технологий и модернизации содержания образования" с целью реализации образовательных программ в сетевой форме»

По результатам рейтингования муниципальных образовательных организаций Хивского района в 2023 г. школа вошла в ТОП – 5.

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель - директор.

 Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов (директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений (педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

* руководство учебно – воспитательной работой;
* руководство методической работой
* руководство воспитательной работой.
* руководство инновационной деятельностью.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

* годовой план работы ОО;
* план ВШК;
* заседания Управляющего совета школы;
* заседания Педагогического совета;
* заседания Методических объединений учителей;
* заседания общего собрания работников;
* административные совещания;
* тематические совещания при заместителе директора;
* тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

* эффективность использования материально-технических ресурсов;
* эффективность использования финансовых, ресурсов;
* эффективность использования кадровых ресурсов;
* подготовленность педагогического коллектива;
* целесообразность структуры управления;
* готовность руководителей к управленческой деятельности;
* эффективность использования времени;
* мотивированность членов коллектива на качественный труд;
* наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
* динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
* качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
* эффективность использования научно-методических ресурсов;
* охрана здоровья обучающихся и педагогов.

**3.Кадровый состав:**

|  |  |
| --- | --- |
| На конец 2023 года в школе работали | 19 педагог |
| Из них: |  |
| Высшей категории | 2 педагога |
| Первой категории | 5 педагога |
| Имеющие ведомственные награды | 2 человек |

**4.Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **2022 (июнь)** | **2022(декабрь)** | **2023** |
| Кол-во чел. (2-4 классы) | 15 | 15 | 15 |
| На «5» | 6 | 6 | 5 |
| На «4» и «5» | 6 | 6 | 7 |
| С одной «4» | 3 | 3 | 3 |
| С одной «3» | 0 | 0 | 0 |
| Неуспевающие | 0 | 0 | 0 |
| Качество знаний | 100 | 100 | 100 |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 |

Сравнивая результаты по годам, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

 - проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;

 - с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;

 - продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой работ на ежегодной научно – практической конференции «Юные исследователи».

**5.Анализ работы в основном и среднем звене**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | 2022(июнь) год | 2022 (декабрь) | 2023 год |
| 35 | 39 | 40 |
| Качествознаний | Успеваемость | Качествознаний | Успеваемость |

|  |  |
| --- | --- |
| Качествознаний | Успеваемость |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Успеваемость | Успеваемость |

 |
| 5 классы | 38% | 100% | 32,2% | 100% | 46,94 | 100 |
| 6 классы | 57,8% | 100% | 41,8% | 100% | 25,42 | 100 |
| 7 классы | 48,1% | 100% | 31,25% | 100% | 32,56 | 100 |
| 8 класс | 36,4% | 100% | 41,4% | 100% | 28,57 | 100 |
| 9 класс | 32,9% | 100% | 31,25% | 100% | 39,71 | 100 |

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6 и 8 классы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Параллель | 2022 год(июнь) | 2022(декабрь) | 2023 год |
| Качествознаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость | Качество знаний | Успеваемость |
| 10 классы | 38,7% | 100% | 57,1% | 100% | 50 | 100% |
| 11 классы | 50% | 100% | 45 % | 100% | 69,23 | 100% |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования**

*Результаты ОГЭ по русскому языку:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9-х классов | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ |
| 10 | 10 | 0 | 10 | 2 | 0 | 60 |

*Результаты ОГЭ по математике*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9-х классов | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ |
| 10 | 10 | 0 | 10 | 1 | 0 | 60 |

*Результаты ОГЭ по биологии*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9-х классов | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ |
| 10 | 10 | 0 | 10 | 2 | 0 | 65 |

*Результаты ОГЭ по обществознанию*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 9-х классов | Количество учащихся, сдававших ОГЭ | Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ |
| 10 | 10 | 0 | 10 | 1 | 0 | 56 |

**Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс среднего общего образования**

*Результаты ЕГЭ по русскому языку:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количество учащихся, сдававших ЕГЭ | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 55 |

*Результаты ЕГЭ по математике (профиль)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количество учащихся, сдававших ЕГЭ | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы(чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел. ) | Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.) | Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников 11-х классов | Количество учащихся, сдававших математику на базовом уровне | Средний балл сдачи по ОУ | Количество учащихся, получивших «2» | Количество учащихся, получивших «4» и «5» |
| чел. | % | чел |  |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Результаты ЕГЭ по выбору учащихся (основной период, с учетом пересдачи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет по выбору | Количество выпускников 11-х классов, сдававших предмет | Средний балл сдачи по ОУ | На сдали (результат ниже порогового значения) чел. |
| Обществознание | 1 |  | 1 |
| История | 0 |  | 0 |
| Физика | 0 |  | 0 |

**6.Внутришкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной системы оценки качества в 2023 году:**

Внутришкольный контроль в МКОУ «Канцильская СОШ» осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2023 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

 1.Учебная деятельность:

- посещение уроков администрацией и учителями;

- проведение открытых уроков;

- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:

- предметные недели;

- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.

- регулярная проверка документации и отчетности;

2.Воспитательный процесс:

- регулярная проверка документации и отчетности

- посещение администрацией классных часов

- внеклассные мероприятия

- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

7.Оценка результатов предметных олимпиад и конкурсов

В 2023 году в Хивском муниципальном районе проведены олимпиады в соответствии с перечнем предметов Всероссийской предметной олимпиады школьников. Результаты участия в них обучающихся ОО представлены в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Всероссийские олимпиады школьников** | Победители и призеры муниципального уровня | Региональный уровень |
| **2022** | **2023** | 2022 | 2023 |
|  | Русский язык | 1 | 1 |  |  |
|  | Литература | 1 | 1 |  |  |
|  | Английский язык | 0 | 0 |  |  |
|  | Математика | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Информатика и программирование 9-11 класс | 0 | 0 |  |  |
|  | Физика | 2 | 2 | 1 | 1 |
|  | Астрономия | 0 | 0 |  |  |
|  | Химия | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Биология | 2 | 2 |  |  |
|  | Экология | 1 | 1 |  |  |
|  | География | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Обществознание | 1 | 1 |  |  |
|  | Право | 0 | 0 |  |  |
|  | Экономика | 0 | 0 |  |  |
|  | История | 1 | 1 |  |  |
|  | МХК | 0 | 0 |  |  |
|  | ОБЖ | 1 | 1 |  |  |
|  | Технология (девочки) | 0 | 0 |  |  |
|  | Технология (мальчики) | 1 | 1 |  |  |
|  | Физическая культура | 1 | 1 |  |  |
| **ИТОГО** **Региональные олимпиады школьников**  | **15** | **15** |  |  |

**8.Оценка внеурочной деятельности**

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

* Спортивно-оздоровительное направление;
* Духовно-нравственное направление;
* Социальное направление;
* Общеинтеллектуальное направление;
* Общекультурное направление.

По результатам 2023 года 36 обучающиеся школы приняли участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях различного уровня, в 17 из них были призерами и победителями.

**9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно - информационного обеспечения**

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы (федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

* протоколов педагогического совета;
* годового плана работы школы;
* плана ВШК;
* плана методической работы;
* письменных материалов по анализу и самоанализу;
* аналитических справок;
* отчетов о проведенных мероприятиях;
* докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с городских, областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе.

**10.Оценка качества материально-технической базы**

Здание МКОУ «Канцильская СОШ» было построено в 2017 году по типовому проекту, включает в себя 2 этажа общей площадью 1418,7 м2. Проектная мощность школы - 100 человек.

В школе имеются: кабинет директора, учительская, 31 классных комнат, из них профильные кабинеты: кабинет биологии, кабинет химии, кабинет физики, медицинский кабинет, спортивный зал, гардероб, кабинет начальных классов, кабинет математики, кабинет географии, кабинет русского языка и литературы.

Материально-техническая база МКОУ «Канцильская СОШ» укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

| **№ кабинета** | **ПК** | **Ноутбук** | **Проектор** | **Доска** | **Экран** | **Телевизор** | **Моноблоки** | **Панель** | **Планшеты** | **Принтер** | **МФУ** | **Сканер** | **Документ-камера** | **Фотоаппарат** | **Микроскоп** | **Разное** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |
| **6** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Спортзал** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **для ЕГЭ** | 1 | 28 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  |  |

**Кабинет технологии (ОЗ - Технологическая)**

- учебный фрезерный станок с ЧПУ «ЮНИОР- Ф»;

- учебный токарный станок с ЧПУ «ЮНИОР- Т»;

- древесина хвойных и лиственных пород деревьев,

- деревянные и металлические заготовки для модульных конструкторов.

**Библиотечный фонд насчитывает:**

- Общий фонд – 1361 экз.

- художественной литературы - 585 экз;

- учебной литературы –734 экз;

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает спортивный зал с 2 раздевалками. Спортзал оснащен всем необходимым спортивным оборудованием. Имеется тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

В школе имеется все необходимое оборудование для занятий шахматами.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (36 посадочных мест. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;

- тревожной кнопкой;

- системой видеонаблюдения;

11.Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется **Координирующим мониторинговым центром. Задачи**координирующего мониторингового центра**:** разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающего и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающего.

Работа координирующего мониторингового центра включает несколько направлений: дидактический, воспитательный мониторинг, социально-психологический мониторинг

**Дидактический мониторинг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Предметные, личностные и метапредметные образовательные результаты | Фактический запас знаний по предметам | Данные электронного журнала |
|  | Сформированность предметных умений (МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам) | Данные МИУД, ВПР обучающихся по учебным предметам |
|  | Результаты участия в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах | Протоколы, дипломы, грамоты |
|  | Курсы по выбору | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Активность обучающегося в познавательной деятельности | Результаты электронной базы данных |
| Условия достижения образовательных результатов | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
|  | Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
|  | Запросы обучающихся и родителей на образовательные услуги | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Включенность обучающихся в систему дополнительного образования в школе (курсы, кружки, секции), проводимые, в рамках внеурочной деятельности, согласно ФГОС во внутришкольной системе и системе внешнего образования, включая сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
|  | Востребованность курсов и педагогов обучающимися. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Цена достижения образовательных результатов | Нагрузка обучающихся во внеурочное и урочное время в рамках школы полного дня. | Индивидуальный маршрутный лист |
|  | Разнообразие видов выполняемой нагрузки педагогов в работе с обучающимися. | Приказы по школе (функциональные обязанности педагогов) |
|  | Группа здоровья | Данные мед. карт |

**Воспитательный мониторинг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект мониторинга | Показатели оценки | Инструментарий |
| Личность обучающегося | Готовность обучающихся к саморазвитию | Результаты тестирования  |
| Развитие потенциалов личности. (Занятость во внеурочной деятельности, участие в мероприятиях организованных в рамках воспитательной деятельности) | Индивидуальный маршрутный лист Протоколы, дипломы, грамоты |
| Уровень воспитанности | Результаты тестирования |
| Детский коллектив | Социометрия  | Результаты психологического обследования |
|  Соуправление | Анализ классного руководителя |
| Педагог - воспитатель | Квалификация учителей | Документация по аттестации |
| Опыт работы в инновационном режиме | Приказы по школе |
| Готовность к саморазвитию | Результаты психологического обследования |
| Уровень профессиональной компетенции |
| Условия достижения воспитательных результатов | Запросы обучающихся и родителей на образовательные и воспитательные услуги. | Анкетирование обучающихся и их родителей |
| Востребованность объединений и секций во внутришкольной и внешкольной системах ДО | Диагностические исследования |
| Полнота содержания воспитательной деятельности |

Проведенный самоанализ деятельности МКОУ «Канцильская СОШ» позволяет сделать следующие выводы:

* В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
* Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
* Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
* Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.
* Наработан положительный опыт школы как инновационной площадки, что говорит о высокой квалификации педагогических и административных работников.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1.Работать на комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2.Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

12.Основные направления работы на 2023 год:

1.Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2.Продолжить систематизированно изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3.Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5.Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6.Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7.Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями ,способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МКОУ «Канцильская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 73 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 23человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 40человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 10человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся |  |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку |  Не провод |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | Не провод |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 55,39балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (база/профиль) | 49,09 балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | Не провод. |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня |  |
| 1.19.3 | Международного уровня |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 21человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников |  |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников |  |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.29.1 | Высшая |  |
| 1.29.2 | Первая |  |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет |  |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет |  |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет |  |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников |  |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,56единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 35,87единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся |  |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 19,3кв. м |